

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

РАЗРАБОТАНО – Управлением планирования и методического обеспечения учебного процесса

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Управления планирования и методического обеспечения учебного процесса Е. В. Борисова

ИСПОЛНИТЕЛЬ – уполномоченный по качеству образования филиала О. Г. Ромадина

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета БФ ВГУ протокол от 31.08.2016 г. № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от 06.09.2016 № 21ОК

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П БФ ВГУ 2.1.12 – 2015 Положение о курсовой работе

СРОК ПЕРЕСМОТРА сентябрь 2021 г.

1 Область применения

Положения настоящего документа обязательны для всех научно-педагогических работников, руководящих курсовыми работами (КР), включенными в учебные планы по всем направлениям подготовки, реализуемым в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета (далее – Филиал), заведующих кафедрами, обучающихся по всем формам обучения.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- И ВГУ 2.1.13 – 2016 Инструкция. Общие рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- П ВГУ 2.1.07 – 2015 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- П ВГУ 2.1.01 – 2015 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования.

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение регламентирует общие организационные правила и порядок выполнения курсовых работ в Филиале, устанавливает общие требования к их содержанию и оформлению. Требования к содержанию, объему и структуре курсовых работ с учетом специфики конкретных направлений подготовки разрабатываются соответствующими кафедрами в виде методических рекомендаций на основе настоящего Положения.

3.2 Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, важной формой самостоятельной учебно-исследовательской деятельности студентов. Она призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе учебных занятий, сформировать навыки самостоятельного изучения материала, исследовательской деятельности, а также научить студентов работать с различными источниками информации на бумажных и электронных носителях. Система курсовых работ, выполняемых студентами, является важной составляющей подготовки к выполнению выпускных квалификационных работ. Курсовая работа выполняется студентом индивидуально.

3.3 Основной целью выполнения курсовой работы является развитие у студентов профессиональных компетенций, применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач.

Задачи курсовой работы:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;

– овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов.

3.4 Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы и календарные сроки их выполнения, предусмотрены учебными планами соответствующих профилей подготовки.

4 Порядок разработки и выбора темы курсовой работы

4.1 Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрами на каждый учебный год и утверждается протоколом заседания кафедры в начале учебного года. Темы должны соответствовать задачам изучения данной дисциплины, предусмотренным в рабочих программах дисциплин. Необходимым требованием является ежегодное обновление кафедрами тематики курсовых работ.

4.2 Утвержденный перечень тем курсовых работ с указанием руководителей по каждой теме кафедра доводит до сведения студентов в течение первой недели семестра, в котором выполняется курсовая работа. Студент выбирает тему курсовой работы, руководствуясь перечнем утвержденных тем, а также своими научными интересами и склонностями. Студент вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.3 Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя.

5 Руководство курсовой работой

5.1 Руководство курсовыми работами осуществляется преподавателями кафедры, имеющими необходимую научную квалификацию и методический опыт. Замена руководителя курсовой работы производится в исключительных случаях и закрепляется решением заседания кафедры.

5.2 Руководитель курсовой работы обеспечивает методическое и научное руководство, составление совместно со студентом графика выполнения курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации по составленному графику, контроль за самостоятельной работой студента, оценку содержания и оформления курсовой работы.

5.3 Ход выполнения курсовых работ регулярно анализируется на заседаниях соответствующих кафедр.

6 Общие требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь необходимый объем;
- быть оформленной в соответствии с требованиями настоящего положения.

7 Общие требования к структуре и оформлению курсовой работы

7.1 Курсовая работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст, структурированный в главы и параграфы, пункты;
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

7.2 Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям оформления:

- рекомендуемый объем курсовой работы не менее 20-25 страниц. По решению кафедр объем курсовой работы может быть увеличен. Количество приложений жестко не нормируется;

- титульный лист курсовой работы выполняется в соответствии с Приложением А (образец титульного листа дан в Приложении Б);

- текст курсовой работы должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), через 1,5 интервала, кегль 14, шрифт Times New Roman, отступ красной строки – 1,25, выравнивание текста – по ширине. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- на страницах номер проставляют сверху по центру, кегль 14, шрифт Times New Roman, отступ красной строки – нет. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы;

- поля не очерчиваются рамкой. Каждая структурная часть работы (содержание, введение, главы, параграфы, пункты, заключение, список использованной литературы, приложения) начинается с новой страницы. В заголовке не допускается перенос слов. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки глав, параграфов, пунктов параграфов печатаются с выравниванием по центру. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 6 пт;

- главы, параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Не нумеруются введение, заключение, список использованной литературы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: 2.1. Анализ данных (первый параграф второй главы). В случае необходимости допускается деление параграфов на пункты. В этом случае номер пункта должен состоять из номера главы, номера параграфа и номера пункта, разделенных точками, например: 2.1.1. Типология проектов. Заголовки глав, параграфов, пунктов выравниваются по центру и оформляются полужирным начертанием;

- необходимые таблицы, диаграммы, графики, рисунки должны быть названы и пронумерованы. Все виды графического представления материала должны иметь отдельную сквозную нумерацию. Допускается оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297x420 мм). При подготовке текста курсовой работы, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способа выполнения. Нумерация и наименование таблиц и рисунков выполняется в соответствии с И ВГУ 2.1.13 – 2016 Инструкция. Общие рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;

- формулы оформляются в соответствии с инструкцией И ВГУ 2.1.13 – 2016 Инструкция. Общие рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;

- источники в списке использованной для выполнения курсовой работы литературы указываются в алфавитном порядке. Примеры оформления источников из списка использованной литературы приведены в Приложении Г;

- ссылки на литературу в тексте в соответствии с требованиями И ВГУ 2.1.13 – 2016 Инструкция. Общие рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;

- приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте работы. При оформлении приложения указывается не только его номер, но и название приложения, отражающее его суть.

8. Формы и порядок аттестации курсовой работы

8.1 Завершенная курсовая работа студентом по очной форме обучения представляется на кафедру не позднее чем за 1 неделю до начала экзаменационной сессии, студентом по заочной форме обучения работа представляется на кафедру в течение учебно-экзаменационной сессии. Курсовая работа регистрируется лаборантом кафедры в соответствующем журнале. Лаборант передает работу руководителю, о чем делается запись в журнале регистрации (Приложение В).

8.2 Оценку курсовых работ осуществляют ее руководители по критериям, закрепленным в соответствующих рекомендациях кафедры. По решению кафедры оценка курсовых работ может проводиться по итогам открытой защиты курсовых работ. В этом случае оценка выставляется руководителем на основании результатов защиты курсовой работы обучающимися.

Общими критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- владение современными методами поиска и обработки информации;
- степень владения компетенциями, определенными во ФГОС ВО;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Руководитель отражает в рецензии краткое обоснование оценки, после чего возвращает курсовую работу на кафедру с соответствующей записью в журнале регистрации курсовых работ.

8.3 Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.4 Аттестация курсовых работ, выполненных студентами по очной форме обучения, завершается до начала экзаменационной сессии. Аттестация курсовых работ, выполненных студентами по заочной форме обучения, осуществляется в течение учебно-экзаменационной сессии. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке. Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оцененная неудовлетворительно, перерабатывается студентом и возвращается на проверку тому же преподавателю. Студенты, имеющие задолженность по курсовой работе, могут быть отчислены из Филиала как не выполнившие учебный план.

8.5 Согласно сводной номенклатуре дел, утвержденной директором Филиала, курсовые работы хранятся на соответствующих кафедрах в течение двух лет и списываются по акту комиссией, состоящей из специалиста учебно-организационного отдела и лаборанта кафедры.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е. В. Борисова

**Приложение Б
(справочное)**

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Психолого-педагогический факультет

Кафедра теории и методики начального образования

Методика изучения темы «Треугольники»

Курсовая работа по дисциплине Методика обучения математике
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(уровень бакалавриата)
Профили подготовки Начальное образование. Дошкольное образование

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Зав. кафедрой | канд. пед. наук, доц. И. И. Сидоров |
| Обучающийся | И. И. Иванов |
| Руководитель | канд. пед. наук, доц. П. П. Петров |

Приложение Г

Примеры оформления источников из списка использованной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают: по ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832: 1994) «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»; ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

1. Документ под фамилией автора

Описание документа начинается с фамилии-(й) автора-(ов), если он создан одним, двумя или тремя авторами.

Один автор

Кацевал А. А. Современный русский литературный язык. Практические занятия по морфологии : учеб.-метод. пособие для бакалавров. Ч. 1. Борисоглебск, 2014. 97 с.

Два автора

Князев С. В., Пожарицкая С. К. Современный русский литературный язык: фонетика, графика, орфография, орфоэпия : учеб. пособие для вузов. М. : Академический Проект, 2005. 320 с. («Gaudeamus»).

Три автора

Касаткин Л. Л., Клобуков Е. В., Лекант П. А. Краткий справочник по современному русскому языку / под ред. П. А. Леканта. М. : Высш. шк., 1991. 383 с.

2. Документ под заглавием

Описание документа начинается с заглавия, если он написан четырьмя и более авторами, а также, если автор не указан. Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.].

Выстояли и победили : Документы и материалы. М. : Моск. рабочий, 1966. 277 с.

Современный русский язык: Социальная и функциональная дифференциация / Рос. акад. наук. Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. М. : Языки славянской культуры, 2003. 568 с. (Studia philological).

3. Статья из журнала

Божович Е. Д. Критерии понимания текста школьниками // Русский язык в школе. 2016. № 10. С. 13–18.

Асеева Д. В., Кулаева Г. М. Эстетическая функция частей речи в системе изучения морфологии на уроках русского языка // Русский язык в школе. 2016. № 10. С. 3–9.

4. Статья из газеты

Если газета имеет более 8 страниц, то в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Латунский И. Большая бойня: Кто, как и почему допустил 22 года назад первую военную кампанию в Чечне? // Совершенно секретно. 2016. № 12/389. С. 7–9.

Домчева Е. Задание на дом // Российская газета. 2016. 16 декабря. № 286(7154). С. 18.

5. Статья из сборника

Стернин И. А., Дьякова Л. Н., Тимошина Т. В. Просветительские проекты в области русского языка и выявление языковых потребностей населения региона в области русского языка и культуры речи // Родной язык: проблемы теории и практики преподавания : материалы IV Междунар. науч.-метод. конференции (Борисоглебск, 17-18

октября 2013 г.) / Борисоглебский гос. пед. ин-т ; под ред. А. А. Кацевал, О. В. Смирновой. Борисоглебск, 2013. С. 119–126.

6. Статья из продолжающегося издания

Талицкая А. А. Смерть и любовь в поэтической картине мира А. И. Введенского // Семантико-когнитивные исследования : межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М. В. Шамановой, Е. В. Борисовой. Воронеж : Истоки, 2014. Вып. 5. С. 43–47.

7. Статья из собрания сочинений

Панов М. В. Труды по общему языкознанию и русскому языку : в 2 т. / под ред. Е. А. Земской, С. М. Кузьминой. М. : Языки славянской культуры, 2003. Т. 1. 568 с. (Классики отечественной филологии).

8. Диссертация

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. 174 с.

9. Автореферат диссертации

Попова Е. И. Личное имя в коммуникативном аспекте (на материале обращений в студенческой среде) : автореф. дис. ... канд. филол. наук. Смоленск, 2009. 12 с.

10. Библиографическое описание электронных ресурсов

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библиотеч. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. М., 2004. 1 CD-ROM. Загл. с этикетки диска.

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2016).

О праздновании Нового года : Указ Петра I [Электронный ресурс]. URL: <http://rubiography.ru/DocPage/?ldDocs=108> (дата обращения: 23.08.2015).

Выявление признаков унижения чести, достоинства, умаления деловой репутации и оскорбления в лингвистической экспертизе текста [Электронный ресурс] / И. А. Стернин [и др.]. Ярославль, 2013. 35 с. URL: http://sterninia.ru/files/757/4_izbrannye_nauchnye_publicacii/Lingvokriminalistika/Unizhenie_chesti_dostoinstva.pdf (дата обращения: 12.11.2016).

11. Нормативные акты

Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ : принят Гос. Думой 21 декабря 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г. М. : Эксмо, 2016. 160 с.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» [Электронный ресурс]. URL: <http://минобрнауки.рф/документы/543> (дата обращения: 12.11.2016).

12. Архивные документы

Боганской сельсовет депутатов трудящихся // Борисоглебский городской муниципальный архив (БГМА). Ф. 115.

Отчет о работе культурно-массовой секции Боганского сельсовета депутатов трудящихся от 3 июня 1949 г. // БГМА. Ф. 115. Оп. 1. Д. 72. Лл.14-15.